

# Plan van aanpak:

O&O project in samenwerking met Het Ministerie van Defensie



**Opdrachtgever:** Carmen Moll & Femke Meijer (Maatschappelijke dienstdtijd)

**School:** Calandlyceum - 5 vwo (Technasium)

**Team:** Valentin Wong, Hisko Veenstra, Lucas Boer en Justin Kamperdijk

**Datum:** 5 februari 2021



En



# Inhoudsopgave

	<u>Pagina</u>
<b>1 Inleiding</b>	
1.1 MDT Missie	2
<b>2 De opdrachtgever</b>	
2.1 Ministerie van Defensie (MDT-missie)	3
2.2 Carmen Moll & Femke Meijer	3
<b>3 De opdracht</b>	
3.1 Deliverable 1: Plan van Aanpak	4
3.2 Deliverable 2: Oriënterend onderzoek	4
3.3 Deliverable 3: Programma van Eisen	4
3.4 Deliverable 4: Go/No go drie concept ideeën	4
3.5 Deliverable 5: Uitwerking concept	4
3.6 Deliverable 6: Prototype definitief	5
3.7 Deliverable 7: Adviesrapport	5
<b>4 Proces en afronding</b>	
4.1 Contact met opdrachtgever	6
4.2 Go/No go momenten	6
4.3 Afronding opdracht	6
<b>5 Planning</b>	
5.1 Deliverables	7
5.2 Planning	10
<b>6 Bronnenlijst</b>	13

# 1. Inleiding

## 1.1 MDT missie

Het Ministerie van Defensie organiseert Maatschappelijke Diensttijd (MDT) missies voor jongeren, deze focussen zich op het aanleren van militaire waarden aan jongeren terwijl ze meewerken aan een betere maatschappij.

De MDT van Defensie bestaat al sinds 2018 en is voortgekomen uit het CDA, die het voorstelde om het ook bij Defensie te ontwikkelen. Er doen veel verschillende organisaties mee aan de MDT. De gehele Maatschappelijke Diensttijd bestaat uit 80 uur, waarvan 40 uur aan Impact Dagen bij Defensie en 40 uur sociale missie bij YourCube. Tijdens de Impact Dagen bij Defensie worden de jongeren verspreid over een paar weken uitgedaagd om hun fysieke en mentale grenzen op te zoeken. Ze zullen erachter komen hoe ze samen met een team de samenleving kunnen versterken. Tijdens deze Impact Dagen maken de jongeren kennis met Defensie en haar rol in het beschermen van veiligheid, vrede en vrijheid.



Met corona zit de Maatschappelijke Diensttijd net wat anders in elkaar. De MDT missie bij Defensie duurt 40 uur en bestaat uit drie Impact Dagen die of via Zoom of fysiek plaatsvinden. Hiernaast wordt er ook nog gebruik gemaakt van een app waarin dagelijkse challenges voor de deelnemers beschikbaar zijn. Vorig jaar is er met 30 jongeren, tussen de leeftijd zeventien en zevenentwintig jaar, een pilot proef gedaan en deze was succesvol. Op de app zijn er verschillende groepen die meedoen met deze manier van de Maatschappelijke Diensttijd. De groepen strijden tegen elkaar om te winnen. Ook onderling in de groepen is er strijd. Deze strijd wordt veroorzaakt door de onderdelen die de app bevat. Het is verspreid over een twee weken en de deelnemers krijgen elke dag een nieuwe opdracht om te voltooien. De opdrachten variëren enorm, van een quiz tot aan het bekijken van filmpjes over de militaire waarden en het verbeteren van de toekomst en maatschappij.

De jongeren maken door middel van de Impact Dagen en de nieuwe app een goede ontwikkeling door en bouwen feedback op. Deze feedback is van belang voor de MDT, alleen is er nog geen jongerenpanel. Vooral het Ministerie van Defensie wil deze feedback gebruiken om dit soort missies te organiseren en nog aantrekkelijker maken. Het is dus de vraag om op een effectieve manier een jongerenpanel tot stand te brengen voor advies over toekomstige MDT missies.

## 2. De opdrachtgever

### 2.1 Ministerie van Defensie (MDT-missie)

Het Ministerie van Defensie beschermt wat Nederland dierbaar is. Bij de MDT Missie bij Defensie wordt je meegenomen om te ervaren dat je een samenleving met elkaar maakt. Bij deze missie staan er drie militaire waarden centraal:

- Het verbinden door kameraadschap
- Het verleggen van grenzen in teamwork
- Een maatschappelijke impact met leiderschap

Deze missie is voor jongeren tussen de 17 en 27 jaar, waardoor er tijdens de missie wordt samengewerkt met een diverse groep jongeren. Hierdoor worden de praktische skills voor het leven aangeleerd, en er ontstaat motivatie om voor andere mensen inzet te tonen. Ook leert een deelnemer meer over zichzelf, en er is een ontwikkeling op persoonlijk vlak.

De Maatschappelijke Diensttijd, zoals beschreven in de inleiding wordt geleid door Femke Meijer en Tweede Luitenant Carmen Moll. Zij zijn dan ook de opdrachtgevers van dit project. Hierover bij onderdeel “2.2 Carmen Moll & Femke Meijer” meer.

### 2.2 Carmen Moll & Femke Meijer

Het project Maatschappelijke Diensttijd bij Defensie wordt geleid door Femke Meijer en Tweede Luitenant Carmen Moll. Carmen Moll is als projectofficier Maatschappelijke Diensttijd werkzaam bij het Ministerie van Defensie. Zij is verantwoordelijk voor het vormgeven, organiseren en uitvoeren van de Maatschappelijke Diensttijd bij Defensie. Dit doet zij samen met Femke Meijer. Femke Meijer is werkzaam bij Defensie als civiele projectleider van de MDT bij het Ministerie van Defensie.

Femke Meijer en Carmen Moll zijn de opdrachtgevers voor dit project en tevens de contactpersonen.



Figuur 2: Femke Meijer



Figuur 3: Carmen Moll

### 3. De opdracht

Het ministerie van Defensie wilt later nog meer van dit soort missies organiseren maar wilt deze nog aantrekkelijker maken voor jongeren, en daarom hebben ze een jongerenpanel nodig voor advies. De opdracht is daarom als volgt; 'een effectieve manier om een jongerenpanel tot stand te brengen voor advies over toekomstige MDT missies'. De meest voor de hand liggende optie is een adviesrapport opstellen waarin een effectieve manier om een jongerenpanel tot stand te brengen wordt beschreven. Tenslotte is er ook nog de mogelijkheid om een prototype van een jongerenpanel op te leven, een voorbeeld is een extra pagina in de bestaande app, of een online vergader plek.

Om dit tot een idee en uitwerking te laten komen, komen er eerst nog een aantal deliverables aan te pas. Deze staan hieronder allemaal uitgebreid geschreven.

#### 3.1 Deliverable 1: Plan van Aanpak

De opdrachtgever/O&O docenten verwachten een plan van aanpak(dat is dit), waarin wordt beschreven wie de opdrachtgever is, wat het onderwerp van de opdracht is, wat de opdracht is en de deliverables die daarbij horen. Deze deliverables worden uitgeschreven in het plan van aanpak met zoveel mogelijk details en de eisen die bij een bepaalde deliverable horen. Ook komt de deliverable gerichte planning die de leider maakt in het plan van aanpak.

#### 3.2 Deliverable 2: Oriënterend Onderzoek

In het oriënterend onderzoek zal er worden gekeken naar Jongerenpanels bij andere organisaties. Er wordt gekeken naar hoe deze jongerenpanels werken, wat hun functie is en hoe ze tot stand zijn gekomen. Door middel van deze oriëntatie kan er een beeld geschetst worden van wat de mogelijkheden zijn voor het MDT Defensie Jongerenpanel en hoe dit het beste kan worden aangepakt. Één van de onderdelen van dit oriënterende onderzoek zal een enquête zijn die zal worden afgenomen onder zowel oud-deelnemers als nieuwe deelnemers. Aan de hand van dit Oriënterend onderzoek kunnen er in samenwerking met de opdrachtgever eisen worden opgesteld waar het jongerenpanel aan moet voldoen. Ook kan er dan worden bepaald wat er uiteindelijk opgeleverd zal worden. Dit kan een onderzoeksverslag, een adviesrapport of een prototype van het jongerenpanel zijn.

#### 3.3 Deliverable 3: Programma van Eisen

In het programma van Eisen zullen aan de hand van het Oriënterend onderzoek de eisen worden opgenomen die gesteld worden aan het MDT Defensie Jongerenpanel. Dit Programma van Eisen zal worden opgesteld in nauw overleg met de opdrachtgever, zodat duidelijk is wat er precies verwacht wordt.

#### 3.4 Deliverable 4: Go/no Go drie concept ideeën

Als er drie concept ideeën zijn voor een Jongerenpanel voor MDT Defensie, dan zullen deze worden voorgelegd aan de opdrachtgever. Voor één van deze drie ideeën zal er een "Go" worden gegeven. Dit idee zal dan worden uitgewerkt in de vorm van een prototype en verslag. Mocht er een "No-Go" worden verleend door de opdrachtgever, dan zal er nog eens

goed moeten worden gekeken naar de ideeën en zullen er nieuwe moeten worden bedacht met behulp van het Programma van Eisen.

### **3.5 Deliverable 5: Uitwerking concept**

De opdrachtgever verwacht een uitwerking van het concept tot een prototype. Met behulp van dit prototype kan er gekeken worden of alles naar behoren werkt, en of er aan alle eisen die in het programma van eisen staan opgenomen wordt voldaan. De vorm van dit prototype hangt van de concept ideeën af.

### **3.6 Deliverable 6: Prototype definitief**

Als vervolg op het eerste prototype waarin het concept idee tot een prototype is uitgewerkt, zal het definitieve prototype worden opgeleverd. Dit zal de opdrachtgever dan kunnen gebruiken.

### **3.7 Deliverable 7: Adviesrapport**

In het adviesrapport wordt het jongerenpanel uitgebreid beschreven. Alle aspecten van hoe het jongerenpanel het best gebruikt kan worden zullen in dit rapport worden opgenomen. De manier om het beste jongeren te werven en hoe het jongerenpanel het beste in de toekomst kan blijven werken, wordt ook beschreven. Deze onderdelen zullen onderdeel zijn van het actieplan. Het zal een advies zijn over het gemaakte prototype, zodat duidelijk is voor de opdrachtgever hoe het product het beste gebruikt kan worden.



Figuur 4: Ontwerpcyclus

## 4. Proces en afronding

### 4.1 Contact met opdrachtgever

Het contact met de opdrachtgever is van cruciaal belang tijdens het project. Is er geen communicatie, dan weet de opdrachtgever ook niet waar iedereen mee bezig is.

Elke week wordt er minimaal één update gestuurd naar de opdrachtgever met de vorderingen en wat er die week zal gebeuren. Ook kan er eventueel feedback terug worden gegeven aan de deliverables die al af zijn. De updates zullen allemaal via de mail gegeven worden. Dit wordt gedaan door de contactpersoon, Lucas Boer.

Ook wordt er een paar keer tijdens het project een afspraak gemaakt om bijvoorbeeld dingen te laten zien die zijn gedaan. Er zal sowieso een afspraak zijn voor het go/no go moment om de concept ideeën te bespreken.

### 4.2 Go/No go momenten

Er zijn een aantal go/no go momenten tijdens het project. Dit houdt in, is het resultaat voldoende kan er doorgegaan worden met de volgende deliverable. Is het gewenste resultaat niet gelukt is het een no go en wordt de deliverable verbeterd totdat het resultaat voldoende is.

Dit zijn de go/no go momenten van het project:

- Deliverable 1: Het plan van aanpak. Is het plan van aanpak compleet? Missen er nog dingen? Is dit allemaal in orde kan er begonnen worden aan de volgende deliverable in het project.
- Deliverable 3: Het programma van eisen. Het programma van eisen is erg van belang voor de concepten en het uiteindelijke ontwerp. Daarom moet dit goed overlegd worden met de opdrachtgever. Is dit goed kunnen de concepten worden bedacht.
- Deliverable 4: Go/no go drie concept ideeën. Uit de drie concept ideeën wordt samen met de opdrachtgever het beste concept gekozen. Dit concept wordt dan in deliverable 5, 6 en 7 verder uitgewerkt.

### 4.3 Afronding opdracht

Ook zal er aan het einde een groepsportfolio zijn waar alles nog rustig te lezen is. Hier kan iedereen vrij op kijken als het tijdens de presentatie op de Technasium Parade (het is nog niet bekend of deze doorgaat in verband met Covid-19) te snel ging.

## 5. Planning

### 5.1 Deliverables

Eindverantwoordelijke	Deliverable	Onderdelen	Wat	Eisen
Justin	1. Plan van Aanpak	1.1 Het document	1.1.1 Alle informatie	Verwerk alle informatie die wij verzameld is, alle bijbehorende onderdelen en zorg ervoor dat het mooi aansluit op elkaar.
			1.1.2 Lay-out	Zorg ervoor dat het document een mooie lay-out krijgt, voorpagina, inleiding enz. Voor een voorbeeld, zie Denknasium.
			1.1.3 Controle	Controleer of alle informatie in het document klopt, of alles goed staat. Geef feedback, plus- en minpunten.
Valentin	2. Oriënterend Onderzoek	2.1 Het document	2.1.1 Onderzoek	Onderzoek welke onderdelen in een jongerenpanel van belang zijn en onmisbaar is. Gebruik meerdere voorbeelden en bronnen.
			2.1.2 Alle informatie	Verwerk alle informatie uit 2.1.1 in het document. Zorg ervoor dat alles mooi aansluit op elkaar.
			2.1.3 Lay-out	Zorg ervoor dat het document een mooie lay-out krijgt, voorpagina, inleiding enz.
			2.1.4 Bronnenlijst	Een bronnenlijst waarin de bronnen staan die gebruikt zijn in APA-stijl.
			2.1.5 Controle	Controleer of alle informatie in het document klopt, of alles goed staat. Geef feedback, plus- en minpunten.
		2.2 Enquête	2.2.1 Vragen	Stel nuttige en doelgerichte vragen over de MDT missie zelf. Gebruik open vragen.
			2.2.2 Validiteit	Voor een hogere en betrouwbare enquête moeten meerdere personen ondervraagd worden. Meerdere doelgroepen moeten ondervraagd worden.
Hisko	3. Programma van Eisen	3.1 Het document	3.1.1 Alle besproken eisen	Zet in een document alle met de opdrachtgever besproken eisen en alle verkregen eisen uit de enquête.
			3.1.2 Indeling	De eisen moeten duidelijk onder elkaar staan en goed geformuleerd zijn.
			3.1.3 Controle	Controleer of alle informatie in het document klopt, of alles goed staat. Geef feedback, plus- en minpunten.
Lucas	4. Go/No	4.1	4.1.1 Drie	Stel drie concepten op waarbij goed rekening



	Go drie concept ideeën	Voorwaarden	concepten	wordt gehouden met het PvE.
			4.1.2 Beschrijving	Beschrijf per concept hoe het in werking gaat. Beschrijf ook de verschillen tussen de drie concepten.
		4.2 Pitch	4.2.1 Kort maar krachtig	De drie concept ideeën moeten kort maar krachtig overgedragen worden.
			4.2.2 Presentatie	Verwerk de drie concepten in een presentatie die voorgelegd wordt aan de opdrachtgever.
Valentin	5. Uitwerking concept tot prototype	5.1 Uitwerking concept	5.1.1 Uitleg functie	Werk in een document uit hoe het concept in zijn gang gaat. Hou hierbij rekening met het PvE
			5.1.2 Controle	Controleer of dit concept voldoet aan de eisen uit het PvE
Hisko	6. Prototype Definitief	6.1 Vorm	6.1.1 Voldoen aan het PVE	Het prototype moet voldoen aan alle eisen van het PVE.
			6.1.2 Bruikbaar	Het prototype moet bruikbaar zijn om tests uit te voeren.
Justin	7. Adviesrapport	7.2 Het document	7.2.1 Alle informatie	Verwerk alle informatie die wij hebben verzameld samen, alle documenten en zorg ervoor dat het mooi aansluit op elkaar.
			7.2.2 Actieplan	Stel een actieplan op waarin beschreven staat hoe het jongerenpanel zijn werking kan behouden, hoe werven we jongeren etc.
			7.2.2 Lay out	Zorg ervoor dat het document een mooie lay-out krijgt. Voor een voorbeeld, raadpleeg Scribbr
			7.2.3 Controle	Controleer of alle informatie in het document klopt, of alles goed staat. Geef feedback, plus- en minpunten.

## 5.2 Planning

Week	Dag	Algemeen	Lucas	Justin	Hisko	Valentin
3	20 januari		-	-	-	-
	22 januari		-	-	-	-
4	27 januari		-	-	-	-
	29 januari	Opdrachtgever gevonden, 'start' project	1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.1
5	3 februari		1.1.1	1.1.2	1.1.1	1.1.1

	5 februari	Deadline pva concept	1.1.3	<b>D.1</b>	1.1.3	1.1.3
6	10 februari	Studiedag	(1.1.1)	(1.1.1)	(1.1.1)	(1.1.1)
	12 februari	Deadline pva definitief	-	<b>(D.1)</b>	-	-
7	17 februari		2.1.1, .2, .3	2.2.1	3.1.1, .2	2.1.1, .2, .3 en 3.1.1, .2
	19 februari		2.1.1, .2, .4	2.2.2	3.1.1, .3	2.1.1, .2, .3 en 3.1.1, .3
8	24 februari	Voorjaarsvakantie (Enquête verspreiden)	-	-	-	-
	26 februari	Voorjaarsvakantie (Enquête verspreiden)	-	-	-	-
9	3 maart		3.1.3	2.2.1	2.1.5	2.2.2
	5 maart	Studiedag	-	-	<b>D.3</b>	<b>D.2</b>
10	10 maart		4.1.1/4.1. 2	4.1.1/4.1. 2	4.1.1/4.1. 2	4.1.1/4.1.2
	12 maart		4.1.2	4.2.1	4.1.2	4.2.1
11	17 maart	Mogelijkheid Pitch	4.2.2	4.2.2	4.2.2	4.2.2
	19 maart	Mogelijkheid Pitch	4.2.2	4.2.2	4.2.2	<b>D.4</b>
12	24 maart	Deadline POP tussenevaluatie 23 maart	-	-	5.1.1	5.1.1
	26 maart		5.1.2	5.1.2	5.1.1	5.1.1
13	31 maart		6.1.1/6.1. 2	-	6.1.1/6.1. 2	<b>D.5</b>
	2 April	Start Tentamenweek 3	-	-	-	-
14	7 April	Tentamenweek 3	-	-	-	-
	9 April	Tentamenweek 3	-	-	-	-
15	14 April		6.1.1/6.1. 2	7.2.1	6.1.1/6.1. 2	7.2.1
	16 April		6.1.1/6.1. 2	7.2.1	6.1.1/6.1. 2	7.2.1
16	21 April		6.1.1/6.1. 2	7.2.2	6.1.1/6.1. 2	7.2.1
	23 April		6.1.1/6.1. 2	7.2.2	6.1.1/6.1. 2	7.2.1
17	28 April	Meivakantie			D.6	
	30 April	Meivakantie				

18	5 mei	Meivakantie				
	7 mei	Meivakantie				
19	12 mei		7.1.3	7.1.3	7.1.3	7.1.3
	14 mei	Deadline eindverslag concept 13 mei	-	<b>D.7</b>	-	-
20	19 mei		(7.1.1)	(7.1.1)	(7.1.1)	(7.1.1)
	21 mei		(7.1.1)	(7.1.1)	(7.1.1)	(7.1.1)
21	26 mei		(7.1.1)	(7.1.1)	(7.1.1)	(7.1.1)
	28 mei	Deadline eindverslag definitief 27 mei	-	<b>(D.7)</b>	-	-
22	2 juni	Mogelijkheid voor eindpresentatie	-	-	-	-
	4 juni	Mogelijkheid voor eindpresentatie	-	-	-	-
23	9 juni	Mogelijkheid voor eindpresentatie	-	-	-	-
	11 juni	Mogelijkheid voor eindpresentatie	-	-	-	-
24	16 juni	Feedback en beoordelingsgesprekken	-	-	-	-
	18 juni	Feedback en beoordelingsgesprekken	-	-	-	-
25	23 juni		-	-	-	-
	25 juni		-	-	-	-

## 6. Bronnenlijst

Gast, R.G. (13 maart 2017), *PVA en Planning - beschrijving en voorbeeld*. Geraadpleegd op 4 februari 2021,

<https://docs.google.com/document/d/1tdvvlFZthXnMzukkbleZzPPkKM0mxq1Vg2QrxW21WfU/edit>

Ministerie van Defensie - MDT missie. (z.d.). Vervul je maatschappelijke diensttijd bij Defensie! Geraadpleegd op 3 februari 2021, van <https://mdtmissie.nl/>